Tahapan Kegiatan/Proses Bisnis

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	**Konsultasi, Koordinasi, dan Analisis Kebutuhan**	1) Konsultasi dengan mentor; 2) identifikasi kebutuhan organisasi dan pengguna; 3) koordinasi dengan Bagian Humas dan pihak terkait; 4) menyusun rencana pengembangan SIMPATI.	Arahan mentor, hasil koordinasi, identifikasi kebutuhan, dan rencana pengembangan.	Berorientasi Pelayanan: memahami kebutuhan pengguna. Akuntabel: menyusun kebutuhan terarah. Harmonis: komunikasi baik. Kolaboratif: melibatkan pihak terkait. Loyal: mendukung tujuan organisasi.	Mendukung Misi 1 dan 2: peningkatan kualitas pelayanan serta tata kelola profesional, efektif, dan akuntabel.	Integritas, Profesional, Kolaboratif.
2	**Perancangan dan Pengembangan SIMPATI RSUD Mimika**	1) Merancang sistem; 2) mengembangkan Website RSUD berbasis CMS; 3) mengembangkan SA ANTAR KO; 4) mengembangkan Humas Care; 5) menerapkan multi-login; 6) integrasi API dan API Key; 7) menggunakan PHP, Laravel, MySQL, HTML, CSS, dan JavaScript.	Website RSUD, SA ANTAR KO, Humas Care, dan integrasi SIMPATI tersedia dan berfungsi sesuai kebutuhan.	Kompeten: menerapkan kemampuan teknis. Adaptif: mengubah proses manual menjadi digital. Akuntabel: memastikan fungsi dan data terdokumentasi. Berorientasi Pelayanan: menyediakan layanan mudah diakses. Kolaboratif: menyesuaikan sistem dengan kebutuhan unit.	Mendukung Visi rumah sakit berkualitas, mandiri, dan terkemuka di Papua, terutama Misi 1 dan 2.	Inovatif, Profesional, Efektif, Efisien.

3	**Sosialisasi SIMPATI kepada Manajemen RSUD Kabupaten Mimika**	1) Menyiapkan bahan sosialisasi; 2) menjelaskan konsep dan fungsi SIMPATI; 3) menjelaskan manfaat Website, SA ANTAR KO, dan Humas Care; 4) menerima masukan manajemen.	Manajemen memahami fungsi, manfaat, dan penggunaan SIMPATI sebagai portal digital terpadu.	Berorientasi Pelayanan: menjelaskan manfaat sistem. Harmonis: komunikasi dengan pimpinan. Kolaboratif: menerima masukan. Kompeten: menjelaskan sistem secara profesional.	Mendukung Visi dan Misi 1–2 melalui penguatan tata kelola dan kualitas pelayanan.	Profesional, Komunikatif, Integritas.
4	**Demonstrasi Si-SA ANTAR KO**	1) Sosialisasi kepada Bagian Umum/Sarana Prasarana; 2) menjelaskan fungsi dan alur SA ANTAR KO; 3) menjelaskan pencatatan digital setiap pengantaran; 4) menjelaskan laporan dan monitoring tagihan.	Staf memahami penggunaan SA ANTAR KO dan proses pencatatan digital.	Berorientasi Pelayanan: mendukung pelayanan pasien. Kompeten: memberikan pemahaman sistem. Akuntabel: memastikan pencatatan benar.	Mendukung Misi 1 dalam peningkatan kualitas pelayanan kesehatan secara berkesinambungan.	Pelayanan Prima, Akuntabel, Profesional.
5	**Sosialisasi Humas Care kepada Bagian Humas**	1) Menjelaskan fungsi Humas Care; 2) pengelolaan aduan; 3) pelaporan kegiatan staf; 4) dokumentasi kasus khusus; 5) monitoring Google Review; 6) pengenalan penggunaan sistem kepada staf Humas.	Staf Humas memahami fungsi dan penggunaan Humas Care sebagai portal kerja digital.	Berorientasi Pelayanan: meningkatkan respons masyarakat. Adaptif: beralih dari manual ke digital. Kolaboratif: bekerja bersama tim Humas. Kompeten: menerapkan sistem sesuai kebutuhan.	Mendukung Misi 1 dan 2 melalui peningkatan kualitas pelayanan dan tata kelola yang efektif dan akuntabel.	Pelayanan Prima, Adaptif, Kolaboratif.
6	**Implementasi, Penyempurnaan Sistem, dan Penyusunan Laporan**	1) Implementasi sistem; 2) penyempurnaan berdasarkan penggunaan; 3) dokumentasi hasil; 4) penyusunan laporan aktualisasi.	SIMPATI berjalan, fitur disempurnakan, dokumentasi tersedia, dan laporan aktualisasi selesai.	Akuntabel: mendokumentasikan hasil. Kompeten: evaluasi dan perbaikan. Adaptif: menyesuaikan kebutuhan. Loyal: menyelesaikan tanggung jawab aktualisasi.	Mendukung Visi RSUD serta Misi 1 dan 2 melalui pemanfaatan teknologi untuk pelayanan berkualitas, profesional, efektif, dan akuntabel.	Integritas, Profesional, Mutu.